

# 《 記 入 の 仕 方 》

(振込口座)

振込先

銀 行

信用金庫

店

口座種別 当座 ・ 普通

(注) 振込先銀行名、  
名義 (フリガナ) を記入

口座番号

(フリガナ)

名 義

(注) 注文書を見て工事番号を記入

工 事 番 号	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
---------	---

(注) 工事名、工事内容を記入

工 事 名	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
工 事 内 容	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

(注：①) 注文書を見て契約金額を記入

	本体工事金額 (a)	変更工事金額 (b)
① 契 約 金 額	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
② 請 求 済 金 額	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
③ 入 金 済 金 額	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
④ 今回出来高請求額 (出来高 %)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
⑤ 請 求 額 (② - ③ + ④)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

(注：②) 前回請求した金額をそのまま記入

(注：③) 前回請求に対しての入金額を記入

(注：④) 今回の出来高金額 (%も)

(注：⑤) 前回請求の残金 (②-③) と  
今回出来高 (④) の合計額を記入

(注：⑥) 契約金から入金額と請求額を  
引いた残額

⑥ 差引契約金残高 (① - ③ - ⑤)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
--------------------------	---

(注：⑧) 今回の税込み請求金額を記入

⑦ 消 費 税 (⑤×税率%)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
⑧ 税 込 請 求 額 (⑤ + ⑦)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

※ 記入についての注意事項

☆ 社印は必ず押印してください。社印のないものについては支払いできません。

☆ 今月の請求書が複数枚になる場合は振込先口座は1枚目にもみ記入があれば結構です。

☆ ①～⑥までは全て税抜金額を記入してください。その後⑧で税込合計金額を計算してください。

☆ (注：②) … 同じ現場で2回目以降の請求書を記入する場合、前回記入した出来高請求金額をそのまま記入してください。(もしくは請求累計)

☆ (注：③) … 同じ現場での入金累計を記入してください。

☆ (注：④) … 出来高請求をする場合は、必ず%で出来上がりの割合を記入してください。